**GŁÓWNY INSTYTUT GÓRNICTWA – PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

w trybie podstawowym bez negocjacji na usługi:

**1. Przedłużenie rocznej subskrypcji posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Basic (100 szt.),**

**2. Przedłużenie rocznej subskrypcji posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Standard (100 szt.),**

**3. Przedłużenie rocznej subskrypcji posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Premium (100 szt.).**

**Zatwierdzono dnia 27.11.2025 r.**

**przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej**

**mgr Monika Wallenburg**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zawiera:**

Spis treści

1. Postanowienia SWZ
2. **Załącznik nr 1** Formularz oferty
3. **Załącznik nr 2** Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu   
   z postępowania
4. **Załącznik nr 3** Formularz techniczno – cenowy
5. **Załącznik nr 4** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (wzór umowy)
6. **Załącznik nr 5** Opis przedmiotu zamówienia

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Główny Instytut Górnictwa – Państwowy Instytut Badawczy

Adres: Plac Gwarków 1,

40 - 166 Katowice

Numer telefonu: 32 259 25 47, 32 259 25 87

Godziny pracy: 730 do 1500

Strona internetowa: [**www.gig.eu**](http://www.gig.eu)

Znak postępowania: **FZ.26.29.2025.AGJU**

NIP: 634-012-60-16

KRS: 0000090660

Nazwa i adres banku: mBank S.A. O/Katowice, 40 - 202 Katowice,   
al. Roździeńskiego 1 A

Nr konta bankowego: 05 1140 1078 0000 3018 1200 1001

Adres poczty elektronicznej:

[**mwallenburg@gig.eu**](mailto:mwallenburg@gig.eu)**,** [**ajuraszczyk@gig.eu**](mailto:ajuraszczyk@gig.eu)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4cce05fc-bb2b-4cc3-8596-ce186a91eac3>

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem   
o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4cce05fc-bb2b-4cc3-8596-ce186a91eac3>

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

**1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275, pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) (zwanej dalej także „pzp”).

**2.** Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**3.** Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r., poz. 1740, 2320).

**IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty  
 z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V. Opis przedmiotu zamówienia**

**1**. Przedmiotem zamówienia są usługi:

**1. Przedłużenie rocznej subskrypcji posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Basic (100 szt.),**

**2. Przedłużenie rocznej subskrypcji posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Standard (100 szt.),**

**3. Przedłużenie rocznej subskrypcji posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Premium (100 szt.).**

**Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):** 480 00000-8 – nazwa: pakiety oprogramowania i systemy informatyczne; 713 56300-1 – nazwa: usługi wsparcia technicznego; 726 11000-6 – nazwa: usługi w zakresie wsparcia technicznego

**2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SWZ.

**3.** Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**4.** Przedmiotowe zamówienie jest częścią większego zamówienia udzielanego w częściach.

Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu możliwość składania ofert częściowych. Z rozeznania rynkowego przeprowadzonego przez Zamawiającego wynika, iż istnieją na rynku podmioty, które są w stanie zrealizować całość zamówienia. Brak podziału przedmiotu zamówienia przez Zamawiajacego na części nie utrudnia małym i średnim przedsiębiorcom złożenia oferty.

**5.** We wszystkich miejscach SWZ i załącznikach do SWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101, ust. 1, pkt 2 oraz ust. 3 PZP, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99, ust. 6   
i art. 101, ust. 4 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne", pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz „równoważny” lub „równoważne” nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia. Ponadto Zamawiający informuje, że jeżeli we wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach,   
a zwłaszcza w opisie przedmiotu zamówienia, wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia (należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości). Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych, itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne; jakościowe, funkcjonalne, o ile będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. Wszelkie „produkty" pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego   
w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.   
W takim przypadku Wykonawca załączy do oferty wykaz zaproponowanych rozwiązań równoważnych wraz z ich opisem lub wskazaniem właściwych norm.

**VI. Termin i warunki wykonania zamówienia.**

1. Termin realizacji zamówienia / umowy:

**1. Przedłużenie rocznej subskrypcji posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Basic (100 szt.),**

**2. Przedłużenie rocznej subskrypcji posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Standard (100 szt.),**

**3. Przedłużenie rocznej subskrypcji posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Premium (100 szt.),**

zostanie zrealizowane w terminie od 20.12.2025 r. (elektroniczna realizacja usługi: zarejestrowanie subskrypcji: Microsoft 365 Business Basic, Microsoft 365 Business Standard oraz Microsoft 365 Business Premium); okres obowiązywania przedłużenia subskrypcji: 12 miesięcy.

**2.** Szczegółowe zagadnienia, dotyczące: terminu i warunków realizacji, okresu gwarancji, warunków płatności uregulowane są we wzorze umowy – załącznik nr 4 do SWZ.

**VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.

**VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

**1.** W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej [**mwallenburg@gig.eu**](mailto:mwallenburg@gig.eu) lub [**ajuraszczyk@gig.eu**](mailto:ajuraszczyk@gig.eu) lub Platformy   
e-Zamówienia, dostępnej pod adresem [**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl). Wszystkie wysłane   
i odebrane przez Wykonawcę wiadomości widoczne będą po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

**2.** Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia poprzez kafelek „Przeglądaj postępowania / konkursy”.

**3.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający aktywne konto na Platformie e-Zamówienia będzie miał dostęp do formularzy służących do komunikacji z Zamawiającym oraz do formularzy umożliwiających złożenie lub wycofanie oferty. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

**UWAGA – Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z instrukcją zakładania konta użytkownika, dostępną na Platformie e-Zamówienia, kafelek „Centrum Pomocy”.**

**4.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów / oświadczeń / informacji zostały opisane w regulaminach korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępnych pod adresem [**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl)w zakładce „Centrum Pomocy”.

**5.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia wynosi 150 Mb. Minimalne wymagania techniczne, dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz wymagania, dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

**6**. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę e-Zamówienia,   
a za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia,   
a w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej – datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej dokument / informację z serwera pocztowego Zamawiającego.

**7.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający   
i Wykonawcy powinni posługiwać się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego, tj. **FZ.26.29.2025.AGJU.**

**8.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi   
w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

**9.** Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- mgr Monika Wallenburg, e-mail: [**mwallenburg@gig.eu**](mailto:mwallenburg@gig.eu)

- mgr inż. Agata Juraszczyk, e-mail: [**ajuraszczyk@gig.eu**](mailto:ajuraszczyk@gig.eu)

**X. Termin związania ofertą**

**1.** Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **06/01/2026 r.**

**2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu   
o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) oraz informacja na temat podwykonawstwa**

**1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno byćzałączone do oferty.

**2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 2 do SWZ), **składa każdy z Wykonawców.**

**3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

**4.** Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**5.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

**6.** Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**7.** Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

**8.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy   
z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**XII. Wyjaśnienia treści SWZ**

**1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

**2.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

**3.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

**4.** Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku   
o wyjaśnienie treści SWZ.

**XIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

**1.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim w wersji elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona jednym z następujących podpisów: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**2.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie [**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl)w zakładce „Centrum pomocy” – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe”. Ponieważ Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez platformę, Wykonawców nie dotyczy instrukcja w części dot. pobierania wzorca formularza i jego wypełnienia. Podczas dodawania formularza oferty Platforma może zgłosić komunikat dotyczący braku wygenerowania interaktywnego formularza – należy potwierdzić komunikat.

**3.** Techniczny sposób złożenia oferty:

1. Wykonawca musi mieć aktywne konto wykonawcy na Platformie e-Zamówienia   
   z zaznaczonymi uprawnieniami do „Składania ofert/wniosków/prac konkursowych”.
2. Składanie ofert możliwe jest tylko przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie będzie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości, rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
3. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, a następnie przycisk „Złóż ofertę”.
4. **Podpisany formularz ofertowy należy dodać w miejscu *„Wypełniony formularz ofertowy”,* a pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą lub stanowiące ofertę – w miejscu *„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”*. Wszystkie dodawane pliki muszą być wcześniej podpisane. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Jeśli Wykonawca podpisze formularz podpisem zewnętrznym, wówczas plik podpisu należy załączyć w miejscu „*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.* W miejscu *„Wypełniony formularz oferty”* można załączyć tylko jeden plik. System powinien umożliwić dodanie plików w wersji skompresowanej. Możliwe jest także dodanie całej oferty w jednym pliku   
   w miejscu *„Wypełniony formularz oferty”.***
5. Po wprowadzeniu plików należy wybrać „Wyślij pliki i złóż ofertę”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.
6. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby   
   i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
7. Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawi się informacja że proces składania oferty się zakończył i można pobrać dokumenty, potwierdzające złożenie oferty – można wówczas pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP)   
   i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz   
   z ofertą to 250 MB.
   1. Wycofanie oferty:
9. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
10. W celu wycofania ofert należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, a następnie przycisk „Wycofaj ofertę”.
11. Funkcja „Wycofaj ofertę” jest dostępna tylko dla użytkowników mających zaznaczone uprawnienia „Wycofanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

**4.** Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy jednego z następujących podpisów: kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

**5.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym   
i oznaczonym pliku np. *„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.* Plik ten należy następnie złożyć wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty. Wykonawca do oferty **musi załączyć uzasadnienie dlaczego informacje te zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa.** Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pzp.

**6.** Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

**7.** Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania   
w wersji elektronicznej opatrzone jednym z następujących podpisów: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz   
z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie   
o niepoleganiu wykluczeniu z postępowania **składa każdy z Wykonawców.**

**8.** Do oferty należy dołączyć formularz techniczno - cenowy (zał. nr 3 SWZ) w wersji elektronicznej opatrzony jednym z następujących podpisów: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

**9.** Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta   
z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

**10.** Do oferty należy dołączyć:

**10.1.** Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

**10.2.** Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

**10.3.** Następujące przedmiotowe środki dowodowe**: NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA.**

**11.** Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania muszą być złożone w oryginale.

**12.** Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

**13.** Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.**

**14.** Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie: **NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**.

**15.** Postanowień pkt. 14 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**16.** Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**17.** Przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone   
w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**XIV. Sposób oraz termin składania ofert**

**1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie [**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl)w zakładce „Centrum pomocy” – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe”.

**2.** Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **08/12/2025 r. do godziny 10:00.**

**3.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**4.** Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

**5.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**XV. Termin otwarcia ofert**

**1.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08/12/2025 r. o godzinie 11:00** poprzez użycie Platformy   
e-Zamówienia.

**2.** Otwarcie ofert jest niejawne.

**3.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**4.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:

**4.1.** nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

**4.2.** cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**5.** W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**6.** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

**XVI. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

**1. Na podstawie art. 108 pzp,** z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨,   
z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę̨:

**1.1.** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054)   
lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych   
(Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

**1.2.** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

**1.3.** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**1.4.** wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

**1.5.** jeżeli Zamawiający może stwierdzić́, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, chyba że wykażą̨, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

**1.6.** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż̇ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia.

**3. Na podstawie art. 7, ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835),** z postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
   w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
   o którym mowa w art. 1, pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu   
   art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych   
   w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
   o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**3.1.** Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.   
W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

**XVII. Sposób obliczenia ceny.**

**1.** Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

**2.** Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

**3.** Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

Cena netto,

Należny podatek VAT,

Cena brutto - łącznie z należnym podatkiem VAT

**4.** Cena ofertowa musi być podana cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku). Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z ceną wyrażoną w każdej walucie mieszczącej się w tabeli NBP, w tym również w złotych polskich (PLN). Dla porównania ofert, Zamawiający przeliczy cenę każdej oferty wyrażoną w walucie innej niż polska stosując średni kurs NBP z dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**5.** Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania   
u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**6.** Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

**XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**1.** Ocenie ofert zostaną poddane tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

**2.** Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium**  **zasadnicze** | **Opis** |
| **1.** | **Najniższa cena** | Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę. |

Uwaga nr 1: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający   
w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**3.** Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana   
w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

**3.1.** Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

**3.2.** Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**3.3.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

**3.4.** Jeżeli zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, Zamawiający unieważni postępowanie na podstawie art. 255 pkt. 4 pzp.

**4.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**5**. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

**6**. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

**XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty   
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**1**. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem   
art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż̇ 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**2**. Zamawiający może zawrzeć́ umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postepowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.

**3.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

**4.** Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

**5.** Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**6**. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się̨ od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postepowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postępowanie.

**7.** Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

**8.** Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.

**9.** W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

**10.** Do umów w sprawach zamówień publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

**11.** Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

**12.** Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach   
o dostępie do informacji publicznej.

**13.** Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**14.** Umowę zawiera się na czas oznaczony.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

**1.** Środki ochrony prawnej przysługują̨ Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę̨ w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

**2.** Odwołanie przysługuje na:

**2.1.** niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

**2.2.** zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

**3**. Odwołanie wnosi się̨ do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo   
w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

**4.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę̨ wnosi się̨ do Sądu Okręgowego   
w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

**5**. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

**XXI. Wymagania w zakresie zatrudnienia.**

**1.** Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający nie przewiduje wymagań,   
o których mowa w art. 95 ustawy pzp.

**2.** Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy pzp

**XXII. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.
2. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej w niniejszym postępowaniu.
6. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Załącznik nr 1**

…………………………….……

(miejscowość i data)

**FORMULARZ OFERTY**

**na usługi:**

**1. Przedłużenie rocznej subskrypcji posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Basic (100 szt.),**

**2. Przedłużenie rocznej subskrypcji posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Standard (100 szt.),**

**3. Przedłużenie rocznej subskrypcji posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Premium (100 szt.).**

**Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej :**

…………………………………………………………

…………………………………………………………

**Adres\*:** ………………………………………..

**Województwo\*:** ………………………………………

**NIP\*:** ………………………………………..

**Regon\*:** ………………………………………..

**Nr tel.\*.:** ………………………………………..

**Adres e-mail\*:** ……………………………..…………

**Osoba do kontaktu\*:** ………………………………..

**Nazwa banku:** ……………………………………….

**Nr rachunku:** ………………………………………..

**Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję):**

** Mikroprzedsiębiorstwo**

** Małe przedsiębiorstwo**

** Średnie przedsiębiorstwo**

** Jednoosobowa działalność gospodarcza**

** Osoba fizyczna nieposiadająca działalności gospodarczej**

** Inny rodzaj**

**Główny Instytut Górnictwa**

**Państwowy Instytut Badawczy**

**Plac Gwarków 1**

**40 - 166 Katowice**

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego   
w trybie podstawowym bez negocjacji na usługi:

**1. Przedłużenie rocznej subskrypcji posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Basic (100 szt.),**

**2. Przedłużenie rocznej subskrypcji posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Standard (100 szt.),**

**3. Przedłużenie rocznej subskrypcji posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Premium (100 szt.),**

oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

- netto: ……………………… / …. /\* (kwota z formularza techniczno - cenowego, załącznik nr 3)

- wartość podatku VAT: …... / … /\* (kwota z formularza techniczno - cenowego, załącznik nr 3)

- brutto: ………………… / … /\* (łączna kwota z formularza techniczno - cenowego, załącznik nr 3)

**\* należy podać walutę**

W przypadku złożenie oferty w innej walucie niż PLN, proszę podać dla zasad fakturowania, iż przeliczenie nastąpi wg …………………. (należy podać kurs dewiz) przez bank ………………………….. (należy podać nazwę banku) z dnia …………… (należy podać dzień z jakiego nastąpi przeliczenie faktury)\*\*

\*\***skreślić, jeżeli nie dotyczy**

**2**. Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający   
w przypadku wyboru niniejszej oferty.

**3.** Oświadczamy, że:

3.1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminie od 20.12.2025 r. (elektroniczna realizacja usługi: zarejestrowanie subskrypcji: Microsoft 365 Business Basic, Microsoft 365 Business Standard oraz Microsoft 365 Business Premium); okres obowiązywania przedłużenia subskrypcji: 12 miesięcy;

**3.2.** Akceptujemy płatność, która będzie dokonana **w terminie do 30 dni.** **Termin płatności będzie liczony od daty dostarczenia do GIG – PIB prawidłowo wystawionej faktury.** Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół potwierdzający przedłużenie subskrypcji;

**3.3.** Udzielimy gwarancji zgodnej z umową licencyjną producenta oprogramowania;

**3.4.** Zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

**4**. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą: Od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w treści SWZ w rozdziale X pkt. 1.

**5. OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

**6.** **OŚWIADCZAMY,** że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

**7.** Oświadczamy, że jesteśmy gotowi do zawarcia umowy z Zamawiającym zgodnie ze wzorem umowy (załącznik nr 4) stanowiącym integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia   
w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**8.** Oświadczamy, że niżej wymienione części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom:

…………………………………………………………………………………………...…........

/nazwa część zamówienia/

**9.** Oświadczamy, że niżej wyszczególnieni Wykonawcy będą wspólnie ubiegać się   
o udzielenie zamówienia:

*Lp. Nazwa i adres Wykonawcy Zakres zamówienia wykonywanego*

*przez poszczególnych Wykonawców*

1. …………………………………………… ……………………………………….

**10.** Zastrzegamy sobie następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: ………………………………………………………………………………………………

**11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**I.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Instytut Górnictwa – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą przy Pl. Gwarków 1 w Katowicach, 40-166, tel.: 32 259 20 00, fax: 32 259 65 33.
2. Inspektor Ochrony Danych dostępny jest pod adresem: [gdpr@gig.eu](mailto:gdpr@gig.eu).

3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO - w celu przeprowadzenia postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego – podstawą prawną ich przetwarzania jest ciążący na Administratorze obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych.

4. W razie zawarcia wskutek przeprowadzonej przez Administratora procedury o udzielenie zamówienia publicznego umowy dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji tej umowy na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy lub czynności poprzedzających jej realizację;

b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązków ciążących na Administratorze, wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów prawa zamówień publicznych i prawa podatkowego;

c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w tym dochodzenia lub odpierania ewentualnych roszczeń.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, przy czym skorzystanie   
z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

b) ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków,   
o których mowa w art.18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

c) wniesienia sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych – w zakresie określonym w przepisach RODO;

d) wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, w jakich dane są przetwarzane. W przypadku niepodania danych osobowych udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie i realizacja umowy nie będzie możliwe. Niezbędność podania przez Panią/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom w celu wykonania na zlecenie Administratora czynności związanych z realizacją celów przetwarzania. Odbiorcami danych mogą być również instytucje upoważnione z mocy prawa, w tym podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Udostępnione przez Panią/Pana dane nie będą podlegały udostępnieniu do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

9. Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz w formie profilowania.

**II.** Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno   
z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

**12. WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- ……………………………………………………………………………………

- ……………………………………………………………………………………

………………………..*,* dnia ………….…

(miejscowość i data)

**Informacja dla Wykonawcy: Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy jednym z następujących podpisów: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

\*Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną. Wszystkie podane informacje winny być zgodne  
 z dokumentem rejestracyjnym Firmy.

\*\*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

\*\*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

\*\*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**Załącznik nr 2**

**Zamawiający:**

Główny Instytut Górnictwa – Państwowy Instytut Badawczy

Plac Gwarków 1

40 - 166 Katowice

**Wykonawca:**

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **usługi:**

**1. Przedłużenie rocznej subskrypcji posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Basic (100 szt.),**

**2. Przedłużenie rocznej subskrypcji posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Standard (100 szt.),**

**3. Przedłużenie rocznej subskrypcji posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Premium (100 szt.),**

prowadzonego przez Główny Instytut Górnictwa - Państwowy Instytut Badawczy,oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108, ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7, ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835).

………………………..*,* dnia ………….…

(miejscowość i data)

**\* skreślić niepotrzebne**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.………….ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt 1,2,5 lub 6 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze\*:

…………………………………………………………………………………………………

**\*skreślić, gdy nie dotyczy**

………………………..*,* dnia ………….…

(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………..*,* dnia ………….…

(miejscowość i data)

**Informacja dla Wykonawcy: Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy jednym z następujących podpisów: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Załącznik nr 3**

**FORMULARZ TECHNICZNO – CENOWY**

**na usługi:**

**1. Przedłużenie rocznej subskrypcji posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Basic (100 szt.),**

**2. Przedłużenie rocznej subskrypcji posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Standard (100 szt.),**

**3. Przedłużenie rocznej subskrypcji posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Premium (100 szt.).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Jednostka**  **miary** | **Ilość** | **Cena jedn. (netto)**  **w ……** | **Wartość ogółem (netto)**  **w ……** | **Stawka (%) podatku VAT** | **Kwota podatku VAT**   **w ….** | **Wartość ogółem (brutto)**  **w ……** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1.**  **2.**  **3.** | 1. Przedłużenie rocznej subskrypcji licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Basic  Okres subskrypcji: 12 miesięcy.  2. Przedłużenie rocznej subskrypcji licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Standard  Okres subskrypcji: 12 miesięcy.  3. Przedłużenie rocznej subskrypcji licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Premium  Okres subskrypcji: 12 miesięcy. | szt.  szt.  szt. | 100  100  100 |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** | | | | |  |  |  |  |

**\*należy podać walutę**

**W przypadku Wykonawców zagranicznych nie posiadających oddziału w Polsce należy wypełnić tylko rubryki   
od 1 - 6. W przypadku Wykonawcy polskiego lub Wykonawcy posiadającego oddział na terenie Polski należy wypełnić wszystkie rubryki niezależnie od podanej waluty.**

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

…………….…….(miejscowość), dnia………………….r.

**Informacja dla Wykonawcy: Formularz techniczno - cenowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy jednym z następujących podpisów: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Załącznik nr 4**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**UMOWA NR PL/000023461/FZ.26.29.2025.AGJU**

**W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zawarta w dniu ........................ w ………………….. pomiędzy ........................................................

REGON nr ............................. , zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**, reprezentowaną przez:

1. .................................... : ......................................

a **GŁÓWNYM INSTYTUTEM GÓRNICTWA – PAŃSTWOWYM INSTYTUTEM BADAWCZYM**, z siedzibą **w Katowicach**, **PLAC GWARKÓW** 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000090660, w Sądzie Rejonowym   
w Katowicach, Regon nr 000023461, jako Zamawiającym, zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM,** reprezentowanym przez :

1. .................................... : ......................................

następującej treści :

**1. PRZEDMIOT UMOWY I CENA UMOWY**

**1**. Główny Instytut Górnictwa – Państwowy Instytut Badawczy udziela zamówienia publicznego na usługi:

**1. Przedłużenie rocznej subskrypcji posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Basic (100 szt.),**

**2. Przedłużenie rocznej subskrypcji posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Standard (100 szt.),**

**3. Przedłużenie rocznej subskrypcji posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Premium (100 szt.),**

zwane dalej „przedmiotem umowy” zgodnie z ofertą złożoną dnia ................r. w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartości kwoty 221 000,00 Euro, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1320) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

**2. ZAMAWIAJĄCY** zamawia, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się zrealizować „przedmiot umowy” za cenę:

- netto: ……………… /…/\* (kwota z formularza techniczno - cenowego, załącznik nr 3)

słownie:…………………………………………………………………………………………

- wartość podatku VAT: ……… /…/\* (kwota z formularza techniczno - cenowego, załącznik nr 3)

słownie:…………………………………………………………………………………………

- brutto: …………………… /…./\* (kwota z formularza techniczno - cenowego, załącznik nr 3)

słownie:…………………………………………………………………………………………

Przeliczenie faktury nastąpi wg …………………. (kurs dewiz) przez bank ………………………….. (nazwa banku) z dnia …………… (dzień z jakiego nastąpi przeliczenie faktury)\*\*

**\* Zamawiający uzupełni walutę zgodnie z wybraną ofertą**

**\*\* Zamawiający uzupełni zgodnie z wybraną ofertą lub skreśli, jeżeli zapis nie dotyczy danego Wykonawcy**

**3**. Powyższa cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją „przedmiotu umowy”.

**4.** Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **WYKONAWCY**, chyba że **ZAMAWIAJĄCY** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

**5.** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **WYKONAWCA** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**6.** Osoba składająca podpis w imieniu **WYKONAWCY** jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu **WYKONAWCY** i oświadcza, że takie upoważnienie zostało jej udzielone oraz na dzień zawarcia umowy nie zostało odwołane.

**2. WARUNKI ZAPŁATY WYNAGRODZENIA**

**1.** Należność za „przedmiot umowy”, o której mowa w 1, ust. 2 zostanie przelana na konto **WYKONAWCY**:

w banku ....................................................

nr rachunku ....................................................

- na warunkach:

płatność będzie dokonanaw terminie do **30 dni**. **Termin płatności będzie liczony od daty dostarczenia do GIG – PIB prawidłowo wystawionej faktury.** Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół potwierdzający przedłużenie subskrypcji.

**2.** Za płatność dokonaną po terminie określonym w 2, ust. 1 **WYKONAWCA** ma prawo domagać się odsetek za opóźnienie w zapłacie.

**3.** **WYKONAWCA** zobowiązuje się do tego, że bez uprzedniej pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** pod rygorem nieważności:

- jakiekolwiek prawa **WYKONAWCY** związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności **WYKONAWCY** z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich;

- nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela **ZAMAWIAJĄCEGO**;

- nie zawrze umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej;

- celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

**4.** **WYKONAWCA** zobowiązuje się i przyjmuje do wiadomości co następuje:

- zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** bezpośrednio na rzecz **WYKONAWCY**, i tylko w drodze przelewu na rachunek **WYKONAWCY**;

- umorzenie długu **ZAMAWIAJĄCEGO** do **WYKONAWCY** poprzez uregulowanie   
w jakiejkolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz **WYKONAWCY**, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą **ZAMAWIAJĄCEGO** wyrażoną   
w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.

**5 .** **WYKONAWCA** oświadcza, że:

- jest czynnym podatnikiem VАТ,

- wskazany numer rachunku bankowego należy do **WYKONAWCY** i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z art. 49, ust. 1, pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.

**6.** **WYKONAWCA**, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia **ZAMAWIAJĄCEGO** o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

**7.** W razie podania przez **WYKONAWCĘ** numeru rachunku bankowego, który nie jest zgodny   
z numerem w wykazie podatników VАТ, **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo wstrzymać zapłatę faktury do czasu uzyskania od **WYKONAWCY** numeru rachunku zgodnego z wykazem. W takim przypadku **WYKONAWCY** nie przysługują odsetki za opóźnienie w zapłacie za ten okres.

**8.** **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§3. FAKTUROWANIE**

1. **WYKONAWCA**  wystawi fakturę VAT i przekaże ją **ZAMAWIAJĄCEMU.**
2. Faktura będzie opisana w sposób następujący:

**WYKONAWCA** /nazwa , adres/ - ..................................................... ……………………………………

Numer identyfikacyjny „Wykonawcy ” (NIP) ……………………………

**ZAMAWIAJĄCY** - Główny Instytut Górnictwa,

Państwowy Instytut Badawczy

Plac Gwarków 1, 40 - 166 Katowice

Numer identyfikacyjny „Zamawiającego” (NIP) 634 – 012 – 60 – 16

**ZAMAWIAJĄCY** potwierdza upoważnienie do otrzymywania faktur VAT i upoważnia **WYKONAWCĘ** do ich wystawiania bez swojego podpisu. **WYKONAWCA** potwierdza upoważnienie do wystawienia faktur VAT.

**4. TERMIN I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**1.** Termin realizacji zamówienia / umowy:

**1. Przedłużenie rocznej subskrypcji posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Basic (100 szt.),**

**2. Przedłużenie rocznej subskrypcji posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Standard (100 szt.),**

**3. Przedłużenie rocznej subskrypcji posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Premium (100 szt.),**

zostanie zrealizowane w terminie od 20.12.2025 r. (elektroniczna realizacja usługi: zarejestrowanie subskrypcji: Microsoft 365 Business Basic, Microsoft 365 Business Standard oraz Microsoft 365 Business Premium); okres obowiązywania przedłużenia subskrypcji: 12 miesięcy.

**2.** Strony umowy podpiszą protokół potwierdzający przedłużenie subskrypcji.

**5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU GWARANCJI I RĘKOJMI**

**1.** Warunki gwarancji określa niniejsza umowa, Kodeks Cywilny, oferta **WYKONAWCY**.   
W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla **ZAMAWIAJĄCEGO.**

**2. WYKONAWCA** udzieli gwarancji zgodnej z umową licencyjną producenta oprogramowania.

Gwarancja obowiązywać będzie przez okres 12 miesięcy od daty przedłużenia subskrypcji.

**6. POUFNOŚĆ**

**1.** Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach Ustawy z dnia   
6 września 2001 r. O dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity, Dz. U. 2022, poz. 902).

**2. WYKONAWCA** zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11, ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity, Dz. U. 2022, poz. 1233).

**7. KARY UMOWNE Z TYTUŁU NIEDOTRZYMANIA OKREŚLONYCH WARUNKÓW**

**1.** W przypadku zwłoki w realizacji „przedmiotu umowy”, tj. przedłużenia subskrypcji**,** **WYKONAWCA** jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w wysokości 0,3% wartości zamówienia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w 4, ust. 1.

**2.** W przypadku odstąpienia od umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z przyczyn, za które odpowiada **WYKONAWCA, WYKONAWCA** zapłaci kary umowne w wysokości 20% wartości umowy brutto.

**3.** W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wartość kary umownej **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** odszkodowanie uzupełniające do wysokości poniesionej szkody.

**4.** Kary, o których mowa powyżej **WYKONAWCA** zapłaci na wskazany przez **ZAMAWIAJĄCEGO** rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania **ZAMAWIAJĄCEGO** zapłaty kary umownej. Po bezskutecznym upływie terminu **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo potrącić kary umowne z należnego wynagrodzenia **WYKONAWCY.**

**5.** Obowiązek zapłaty przez **WYKONAWCĘ** kar umownych pozostaje niezależny od wysokości poniesionej przez **ZAMAWIAJĄCEGO** szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody w tym ewentualnego braku szkody.

**6.** Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy.

**8. PODWYKONAWCY**

**1.** **WYKONAWCA** jest uprawniony do powierzenia wykonania części „przedmiotu umowy” podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

**2.** **WYKONAWCA** wykona „przedmiot umowy” przy udziale następujących podwykonawców: [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących podwykonawcę] …………………………………………………………………………………………………………\*

*\*Zapisy ust. 2 zostaną uzupełnione, jeżeli* ***WYKONAWCA*** *będzie powierzał część zamówienia realizacji przez Podwykonawcę, a nazwy (firmy) podwykonawców będą znane*.

**3.** **WYKONAWCA** zobowiązany jest do poinformowania **ZAMAWIAJĄCEGO** w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji umowy.

**4.** Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców zostanie przekazana **ZAMAWIAJĄCEMU** w terminie 2 dni roboczych od dokonania zmiany.

**5.** Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy zostanie przekazana **ZAMAWIAJĄCEMU** nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.

**6.** Niezależnie od powyższego, **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do odmowy współdziałania   
z podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez **WYKONAWCĘ** niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę **WYKONAWCY**.

**7.** W przypadku powierzenia wykonania części umowy podwykonawcom, **WYKONAWCA** odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawcę/ów oraz jego/ich personel oraz ich zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.

**8.** Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę części „przedmiotu umowy” upoważnia **ZAMAWIAJĄCEGO** do żądania od **WYKONAWCY** odsunięcia podwykonawcy od realizacji „przedmiotu umowy” w sposób stały lub czasowy. W przypadku powstania z tego powodu opóźnienia w realizacji umowy, odpowiedzialność za nie na zasadzie ryzyka ponosi **WYKONAWCA**.

**9.** **ZAMAWIAJĄCY** nie jest odpowiedzialny za zobowiązania **WYKONAWCY** wobec osób trzecich.

**9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**1.** W razie zwłoki w wykonaniu umowy z przyczyn zależnych od **WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY** może:

a) odstąpić od umowy po upływie 14 dni od dnia powstania zwłoki, bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu i żądać kary umownej z tytułu niewykonania umowy lub

b) wyznaczyć dodatkowy termin wykonania umowy, żądając kary umownej za zwłokę z zagrożeniem odstąpienia od umowy.

**2**. Jeżeli **WYKONAWCA** realizuje dostawę niezgodnie z parametrami określonymi w SWZ albo niezgodnie z warunkami niniejszej umowy, **ZAMAWIAJĄCY** wzywa do zmiany sposobu realizacji dostawy wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po upływie wyznaczonego terminu **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **WYKONAWCY.**

**3.** Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa powyżej w ust. 1 i 2, winno nastąpić   
w terminie 1 tygodnia od zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy.

**4.** W przypadku odstąpienia od umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO,**  **WYKONAWCA** nie jest uprawniony do dochodzenia utraconych korzyści.

**5.**  Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**10. KLAUZULA PRAWNA**

1. Strony zobowiązują się w przypadku sporów zaistniałych z tytułu umowy, dążyć do osiągnięcia porozumienia.
2. W przypadku gdy Strony nie mogą osiągnąć porozumienia, rozstrzygnięcie nastąpi przez Polski Sąd Powszechny właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** i na podstawie prawa polskiego.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa Polskiego, Kodeksu Cywilnego, ustawy - Prawo Zamówień Publicznych oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia i oferty **WYKONAWCY**.
4. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami zawartymi w w/w aktach, pierwszeństwo   
   w zastosowaniu mają postanowienia korzystniejsze dla **ZAMAWIAJĄCEGO.**

**11. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**WYKONAWCA** oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.).

**12. ZMIANA ZAWARTEJ UMOWY (ANEKS)**

**1.** Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

**2.** Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych, **ZAMAWIAJĄCY** przewiduje zmiany zawartej Umowy w formie aneksu, w szczególności   
w następujących sytuacjach:

**a)** zmiany nazw, siedziby Stron umowy;

**b)** gdy powstała możliwość dokonania nowszych i korzystniejszych dla **ZAMAWIAJĄCEGO** rozwiązań technologicznych i technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy, nie prowadzące do zmiany przedmiotu umowy, z tym że wynagrodzenie **WYKONAWCY** wskazane   
w §1, ust. 2 umowy nie może ulec podwyższeniu;

**c)** jeżeli **WYKONAWCA** zaoferuje inny model przedmiotu umowy - nie prowadzący do zmiany przedmiotu umowy - a opisany w Specyfikacji Warunków Zamówienia nie znajduje się już   
w sprzedaży, jego produkcja została wstrzymana lub nie jest już produkowany (po przedstawieniu stosownych dokumentów od producenta lub dystrybutora), z tym że wynagrodzenie **WYKONAWCY** wskazane w §1, ust. 2 umowy nie może ulec podwyższeniu.

**3. ZAMAWIAJĄCY** przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy polegających w szczególności na zmianie terminu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy:

**a)** w przypadku, gdy nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy;

**b)** w sytuacji, gdy wystąpi okoliczność leżąca po stronie **ZAMAWIAJĄCEGO**, uniemożliwiająca lub znacznie utrudniająca realizację przedmiotu umowy w terminie (np. brak możliwości przyjęcia dostawy z uwagi na przeszkody techniczne lub logistyczne, zmiany w strukturze lub organizacji **ZAMAWIAJĄCEGO**);

**c)** w sytuacji, gdy termin realizacji przedmiotu umowy nie będzie mógł zostać dochowany z uwagi na wystąpienie siły wyższej; przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności o charakterze wyjątkowym, których Strony w trakcie zawierania Umowy nie były w stanie przewidzieć, ani im zapobiec, w szczególności katastrofy spowodowane przez siły przyrody takie jak: huragany, intensywne opady deszczu, opady śniegu, powodzie, trzęsienia ziemi, skażenia radioaktywne i inne oraz zaburzenia życia zbiorowego, jak: strajk powszechny lub strajki branżowe, rozruchy, wojna   
i inne, które zaistniały po zawarciu Umowy;

**d)** w sytuacji wstrzymania lub wycofania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, opóźnień z winy producenta produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności   
w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak również w przypadku możliwości zastąpienia tych materiałów, produktów i sprzętu, innymi o lepszych parametrach technicznych i wyżej zaawansowanych technicznie i technologicznie;

**e)** w sytuacji wystąpienia wadyprodukcyjnej produktu/materiału/komponentu,za które nie odpowiada **WYKONAWCA,** a jego defekt można było wykryć dopiero w momencie dostawy;

**f)** konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli owa konieczność powstała na skutek okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,

**g)** w sytuacji przedłużających się procedur związanych w szczególności z odprawą celną, uzyskaniem zgód na wwóz towaru na teren RP itp., na które **WYKONAWCA,** przy zachowaniu należytej staranności,nie ma wpływu ze względu na określone przepisy prawa;

**h)** innych okoliczności, niezawinionych przez **WYKONAWCĘ**, które uniemożliwiają bądź   
w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią.

**4.** W sytuacjach, o których mowa w ust. 3, termin realizacji umowy może ulec przedłużeniu   
o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkodę w terminowej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy.

**5.** Wprowadzenie zmian, o których mowa powyżej, wymaga przedłożenia przez **WYKONAWCĘ** dokumentacji, oświadczeń lub innych dowodów na potwierdzenia okoliczności, na które powołuje się **WYKONAWCA**, oraz potwierdzenie, że okoliczności te mają wpływ na należyte wykonanie umowy.

**6.** Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**7.** Warunkiem zmiany treści umowy jest podpisanie protokołu konieczności.

**13. OCHRONA TAJEMNICY I DANYCH OSOBOWYCH**

**1. WYKONAWCA** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, odpowiedniego zabezpieczenia oraz niewykorzystywania wszelkich informacji, dotyczących negocjacji, wykonania przedmiotu umowy, jak również informacji, dotyczących drugiej strony umowy oraz jej działalności, w których posiadanie wszedł w związku z prowadzonymi negocjacjami, zawarciem lub wykonaniem umowy.

**2.** Naruszenie obowiązku zachowania w tajemnicy informacji szczególnie chronionych będzie traktowane jako podstawa rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, a także będzie traktowane, jako podstawa dochodzenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** roszczeń w drodze postępowania cywilnego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

**3. ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo przekazywania informacji przedstawionych w umowie uprawnionym doradcom w szczególności prawnym i podatkowym, podmiotom współdziałającym oraz organom nadzorującym działalność GIG - PIB, zgodnie z przepisami prawa.

**4.** Strony zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej „RODO”, ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018r.

**5.** Strony oświadczają, że ich pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

**6.** Strony oświadczają, że dane osobowe uzyskane od drugiej Strony umowy będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

**7.** W przypadku ewentualnego naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych przez jedną ze Stron, Strona która dopuściła się tego naruszenia jest zobowiązana pokryć koszty poniesione w związku z tym naruszeniem zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

**8. ZAMAWIAJĄCY** realizuje obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 i art. 14 „RODO” na stronie internetowej [www.gig.eu/pl/rodo](http://www.gig.eu/pl/rodo), w zakładce pn. „[Klauzula informacyjna - dane nie pozyskane w sposób bezpośredni](https://www.gig.eu/sites/default/files/attachments/klauzula_informacyjna-dane_nie_pozyskane_w_sposob_bezposredni.pdf)” i zobowiązuje drugą Stronę do przekazania zawartych tam informacji osobom fizycznym, które występują w jej imieniu i w jej imieniu biorą udział w wykonaniu umowy.

**9.** W przypadku, gdy przedmiot niniejszej umowy wymaga zawarcia umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania, Strony zobowiązane są zawrzeć taką umowę.

**14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa zostanie zawarta poprzez złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Alternatywnie umowa może zostać sporządzona w 2 jednobrzmiących pisemnych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Ewentualne zmiany umowy muszą być uzgodnione przez obie strony w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Alternatywnie ewentualne zmiany umowy muszą być uzgodnione przez obie strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowa obowiązuje od daty wskazanej w komparycji umowy.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

…………………….. …………………………

…………………….. …………………………

**Załącznik nr 5**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia są usługi:**

**1. Przedłużenie rocznej subskrypcji posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Basic (100 szt.),**

**2. Przedłużenie rocznej subskrypcji posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Standard (100 szt.),**

**3. Przedłużenie rocznej subskrypcji posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Premium (100 szt.).**

Wszystkie produkty wymienione w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia muszą pochodzić bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych przez producenta kanałów dystrybucyjnych.

Obowiązek prawidłowego przedłużenia licencji oraz zapewnienia ich poprawnego działania przez cały okres obowiązywania umowy spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający posiada aktualnie platformę Microsoft 365 Business Basic dla 300 użytkowników (100 sztuk licencji Microsoft 365 Business Basic, 100 sztuk licencji Microsoft 365 Business Standard, 100 sztuk licencji Microsoft 365 Business Premium) ważną do 19.12.2025 roku. Zamawiający wykorzystuje pełny zakres funkcjonalności wyżej wymienionego oprogramowania i planuje przedłużyć pakiet usług i aplikacji Microsoft.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga prawa do wszystkich aktualizacji wyżej wymienionego oprogramowania, jakie pojawią się w okresie trwania subskrypcji oraz dostępu do wsparcia technicznego. Okres obowiązywania przedłużenia subskrypcji: 12 miesięcy.

**Wymagany termin świadczenia subskrypcji: od 20.12.2025 r.**

**Rozwiązania firmy Microsoft:**

- Zamawiający wymaga, aby subskrypcja została zarejestrowana na domenie: glownyinstytutgornictwa.onmicrosoft.com,

- Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia w ramach umowy Microsoft MPSA for Government Public (numer główny umowy MPSA 4100005039, data rozpoczęcia umowy: 2015-03-17) lub kanału dystrybucji CSP.

**Informacja:**

We wszystkich miejscach SWZ i załącznikach do SWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101, ust. 1, pkt 2 oraz ust. 3 PZP, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99, ust. 6 i art. 101, ust. 4 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne", pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz „równoważny” lub „równoważne” nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia. Ponadto Zamawiający informuje, że jeżeli we wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, a zwłaszcza w opisie przedmiotu zamówienia, wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego

Wykonawcę, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia (należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości). Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych, itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne; jakościowe, funkcjonalne, o ile będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. Wszelkie „produkty" pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załączy do oferty wykaz zaproponowanych rozwiązań równoważnych wraz z ich opisem lub wskazaniem właściwych norm.